



Ecole Belge Burundi ASBL

BP 591 Bujumbura – BURUNDI

Secrétariat central : (+257) 22 22 45 91 Section Administration : (+257) 22 27 71 92

Section Fondamentale : (+257) 22 22 97 80 Section Secondaire : (+257) 22 22 82 19

Direction Générale : (+257) 22 28 09 81

info@ebburundi.org www.ebburundi.org

L'Ecole Belge Burundi (EBB) recherche :

Un / une Bibliothécaire (mi-temps) & Un/ Une Infirmier (ère) (mi-temps)

Profil des postes et expérience nécessaire :

1. Bibliothécaire – Mi-temps :

- Expérience en archivage, classement des livres (entretien, suivi) nécessaire.
- Classement des collections (et mise en valeur) + intérêt pour les sciences de l'information.
- Une expérience (réelle) comme bibliothécaire est demandé.
- Avoir le goût de la lecture et pouvoir le transmettre est un atout nécessaire.
- Objectif : Faire vivre la bibliothèque, la transformer en outil « de savoir », la faire évoluer et grandir.
- La capacité à trier aussi des livres anglophones et dans d'autres langues est un atout.
- Participer de manière active à la vie scolaire de l'école...
- Faire preuve d'un esprit d'équipe irréprochable et d'un comportement éthique en adéquation avec les exigences de la fonction d'acteur de l'EBB dans le respect des règlements internes de l'établissement.

2. Infirmier (Infirmière) – Mi-temps :

- Expérience en santé scolaire nécessaire. (une expérience en santé sexuelle et reproductive est un atout)
- Capacité à gérer/trier/organiser les deux infirmeries de l'EBB.
- Servir de point focal d'informations sur des risques sanitaires (faibles ou modérés).
- Être capable d'interagir avec les élèves, d'organiser des séances d'informations (sur des sujets médicaux)
- Créer, suivre et faire évoluer un protocole de gestion des accidents (prévention et réponse).
- Participer de manière active à la vie scolaire de l'école...
- Faire preuve d'un esprit d'équipe irréprochable et d'un comportement éthique en adéquation avec les exigences de la fonction d'acteur de l'EBB dans le respect des règlements internes de l'établissement.

Informations administratives concernant les postes à pourvoir

Titres des fonctions : Bibliothécaire & Infirmier.

Qualifications requises :

- Diplôme reconnu selon la fonction.

Langues :

- Une excellente maîtrise de la langue française est exigée, tant orale qu'écrite.
- Une connaissance de l'anglais est un atout.

Localisation du poste : Bujumbura, Burundi

Type de contrat : Local (type admin, candidature expatriée admise mais aux mêmes conditions + visa) - CDD de 1 ans (renouvelable)

Rémunération : Selon barèmes de l'établissement

Les candidatures, constituées d'un CV détaillé, d'une lettre de motivation et d'une copie des diplômes, sont à envoyer au plus tôt à recrutement@ebburundi.org (indiquer le poste dans l'intitulé du mail) – Prise de Fonction dans les plus brefs délais. Veuillez noter que votre candidature sera partagée avec les membres du secrétariat, des ressources humaines, des Directions (Pédagogiques et Générale) et du Conseil Exécutif de l'EBB. Une réserve de recrutement sera constituée et ces informations seront conservées pendant 2 ans.

Erik Ghirini

Représentant Légal

Jean-Christophe Ryckmans (Dr.)

Chef d'établissement